

УТВЕРЖДЕН:
Решением №1 Учредителя
от «28» ноября 2003 года

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением №б/н Учредителя
от «15» июля 2010 года

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением №б/н Учредителя
от «17» июля 2012 года

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 17У Учредителя
от «28» февраля 2013 года

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ
Решением № 18У Учредителя
от «21» мая 2015 года

УСТАВ

Частного учреждения культуры «Еврейский музей и Центр толерантности»

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.

1.1. Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными, регламентирующими его деятельность законодательными актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности» создано в результате смены наименования Частного учреждения культуры «Музей еврейской истории и толерантности», созданного в результате смены наименования Некоммерческой организации Учреждение культуры «Российский еврейский музей» (Основной государственный регистрационный номер 1047796013792).

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в форме частного учреждения и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.3. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности».**

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУК «Еврейский музей и Центр толерантности».**

Полное наименование Учреждения на английском языке:

The Private institution of culture "Jewish Museum & Tolerance Center".

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке:

"Jewish Museum & Tolerance Center".

1.5. Срок деятельности Учреждения неограничен.

1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: г. Москва,

1.7. Ответственным за хранение документов является Генеральный директор Учреждения.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 127055, г. Москва, Вышеславцев 2-й переулок, д. 5А.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и ставит целью достижение самоокупаемости и самофинансирования.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также собственную эмблему.

Эмблемы Учреждения представляют собой графический рисунок и текстовые составляющие.

Текстовая составляющая представляет собой написание названия Музея средним шрифтом Littera Plain Book (черный). Возможны написания на русском и английском языках: «Еврейский музей и Центр толерантности», «Jewish Museum & Tolerance Center».

Графическая составляющая представляет собой горизонтальный прямоугольник с комбинацией двух цветных блоков – бирюзового и белого, также возможно использование

вместо бирюзового сиреневого цвета. Блоки строятся по трем принципам: соприкосновения, проникновения и включения.

Данный логотип указывает на стремление Учреждения к росту и развитию.

Основные цвета логотипа – белый, черный, бирюзовый.

Белый цвет символизирует чистоту и мир; бирюзовый цвет означает великодушие, честность и безупречность; сиреневый цвет символ достоинства и могущества.

1.12. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.15. Учреждение самостоятельно выбирает своих партнеров как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.16. Учреждение может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе самостоятельно определять основные направления развития, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

1.19. Учреждение самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников.

1.20. Отношения работника с Учреждением регулируются договором, заключенным на определенный срок либо на неопределенный срок. Условия договора не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

1.21. Учреждение вправе принимать на работу иностранных физических лиц, условия труда которых определяются договором, заключенным на определенный срок.

1.22. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

1.23. Учреждение вправе командировать за границу и принимать в Российской Федерации отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

1.24. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях:

- пропаганды еврейской истории и толерантности;
- изучения еврейских культурных достижений и основ;
- популяризации богатого и одновременно противоречивого опыта российского еврейства;
- распространения позитивного опыта толерантного взаимодействия между людьми;
- развития сотрудничества с заинтересованными организациями, занятыми проблемами установок толерантного сознания в российском обществе;

-содействия укреплению доверия между народами;
-содействия разрушению предрассудков об обособленности евреев, усилению межнациональных и межконфессиональных связей.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- планирование и осуществление различных программ и проектов по своей тематике;
- комплектование собственного музейного фонда, хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и коллекций;
- экспозиционная и выставочная деятельность;
- библиотечная деятельность;
- архивное дело;
- просветительская и консультационная деятельность;
- формирование фонда учебной и научно-методической литературы по проблемам толерантности;
- проведение методических разработок по проблемам толерантности, организация круглых столов по тематике Учреждения;
- исследовательская деятельность;
- правозащитная деятельность;
- проведение семинаров и конференций;
- издательская деятельность;
- информационная деятельность;
- деятельность по организации курсов, кружков, студий;
- оказание безвозмездной благотворительной поддержки (помощи) гражданам и юридическим лицам;
- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с заинтересованными музеями, общественными, религиозными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти;
- содействие выполнению и участие в реализации общественных, государственных, общественно – государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с уставными целями Учреждения и содействует их достижению;
- содействие повышению квалификации своего персонала;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности по тематике Учреждения;
- приобретение и аренда недвижимости и оборудования, создание инфраструктуры, в т.ч. электронных средств связи, информации, полиграфии и др., необходимых для достижения уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей Учреждения.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Единственным Учредителем Учреждения является Религиозная организация ортодоксального иудаизма – Московская Марьиноороцинская Еврейская Община (г. Москва, ОГРН 1027700564462, ИНН 7715000509).

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Имущество Учреждения.

4.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

Имущество Учреждения формируется при его создании Учредителем и пополняется за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Доходы от оказания консультационных и иных услуг;
- Добровольные пожертвования граждан и организаций, в том числе на проведение конкретных программ Учреждения, вносимые ими в Целевой фонд пожертвований (далее «**Пожертвования в Целевой фонд**»);
- Иные добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций, в том числе на проведение конкретных программ Учреждения (далее – «**Иные взносы**»);
- Выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам;
- Другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

Граждане и организации при внесении пожертвований в Учреждение должны указывать, являются ли вносимые пожертвования Пожертвованиями в Целевой фонд или Иными взносами. В случае отсутствия такого указания и при условии, что характер вносимых пожертвований не может быть определен из обстановки или иных условий, при которых данные пожертвования были внесены взнос считается Иным взносом.

4.3. Имущество, переданное собственником (учредителем) Учреждению, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учреждение осуществляет право пользования и распоряжения имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Право оперативного управления имуществом, переданным Учреждению Учредителем, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

4.5. Учреждение может совершать в отношении имущества, приобретенного за счет доходов от самостоятельной предпринимательской деятельности, сделки, не противоречащие его Уставу и использовать подобное и переданное Учредителем имущество исключительно в уставных целях.

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждением, а право собственности на указанное имущество приобретает Учредитель Учреждения.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Государства.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным им за счет средств, переданных ему Учредителем не иначе как с прямого письменного разрешения последнего.

4.9. Учредитель, передавший имущество Учреждению, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.12. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются в установленном порядке Учреждению по решению суда или арбитражного суда.

Хозяйственная и финансовая деятельность Учреждения. Образование и использование средств Учреждения.

4.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета, частичного финансирования Учредителем, частичного самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и партнерами и/или потребителями по заключенным договорам, перед бюджетами всех уровней и банками согласно действующему законодательству РФ.

4.14. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет выручки от собственной основной деятельности, кредитов, пожертвований и других финансовых средств.

Из Пожертвований в Целевой фонд, в том числе в денежной форме Учреждением формируется Целевой фонд пожертвований (далее – «Целевой фонд пожертвований»), использование которого осуществляется по целевому назначению пожертвований и в соответствии с финансовым планом (сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов), утверждаемым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение в установленном порядке осуществляет предпринимательскую деятельность. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Доходы Учреждения от его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются им на развитие материально-технической базы, оплату труда, уплату налогов, уплату процентов по кредитам. Остающийся доход расходуется на достижение целей, определенных Уставом Учреждения.

Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основаниях финансовых планов, составляемых на каждый календарный год, в которых отражаются доходы и расходы Учреждения.

Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Учредителем, направляется компетентным органам Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в установленном порядке оперативный бухучет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

Финансовый год Учреждения начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. К органам Учреждения относятся:

- Высший орган управления - Учредитель;
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Попечительский Совет;
- Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, который решает все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского Совета.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение изменений в Устав Учреждения. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации;

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих ему объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в создании других организаций;

- ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, предусмотренном российским законодательством при недостаточности средств Учреждения;

- одобрение договоров займа и кредита, заключаемых Учреждением;

- одобрение сделок на сумму, превышающую 3 000 000 (Три миллиона) рублей;

- назначение на должность и увольнение главного бухгалтера;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Учредитель может учитывать рекомендации Попечительского Совета в отношении принципов формирования и использования имущества Целевого фонда пожертвований.

6.2. **Попечительский Совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете, утверждаемом Учредителем Учреждения. Срок полномочий Попечительского Совета – 5 лет.

6.2.1. Попечительский Совет состоит не менее чем из трех членов и формируется в следующем порядке:

6.2.1.1. Первоначальный состав Попечительского Совета формируется Учредителем.

6.2.1.2. В дальнейшем в Попечительский Совет могут быть включены любые физические лица, партнерство которых для Учреждения является значимым, и которые выразили желание участвовать в деятельности Учреждения.

В работе Попечительского Совета также принимает участие представитель Учредителя с правом голоса, назначаемый Учредителем по собственному решению.

6.2.1.3. Решение о включении в Попечительский Совет нового члена либо исключении из Попечительского Совета его члена (за исключением представителя Учредителя, назначаемого и исключаемого по решению Учредителя) принимается Попечительским Советом по предложению Учредителя:

а) в случае проведения заседания, на повестку дня которого вынесен вопрос о включении или исключении члена Попечительского Совета, в форме совместного присутствия, простым большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского Совета; или

б) в случае проведения заседания, на повестку дня которого вынесен вопрос о включении или исключении члена Попечительского Совета, путем опроса членов Попечительского Совета, простым большинством голосов членов Попечительского Совета, высказавших свое мнение в пользу того или иного решения в установленной форме.

6.2.1.4. Член Попечительского Совета также может быть исключен из Попечительского Совета на основании его заявления. Если в результате исключения или выбытия члена Попечительского Совета количество членов Попечительского Совета стало менее трех, кандидатура на вакантное место должна быть представлена Председателем Попечительского Совета по предложению Учредителя в течение 2 месяцев со дня исключения или выбытия члена Попечительского Совета.

6.2.2. Члены Попечительского Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского Совета.

6.2.3. Возглавляет Попечительский Совет и руководит его работой Председатель Попечительского Совета, избираемый из числа членов Попечительского Совета большинством голосов в две трети:

а) в случае проведения заседания, на повестку дня которого вынесен вопрос об избрании Председателя Попечительского Совета, в форме совместного присутствия от общего числа членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании Попечительского Совета; или

б) в случае проведения заседания, на повестку дня которого вынесен вопрос об избрании Председателя Попечительского Совета, путем опроса членов Попечительского Совета, от общего числа членов Попечительского Совета, высказавших свое мнение по поводу предложенной кандидатуры на пост Председателя Попечительского Совета.

Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать Председателя Попечительского Совета.

6.2.4. Председатель Попечительского Совета имеет право назначить Секретаря Попечительского Совета на срок 5 лет, действующего на общественных началах и организовывающего работу Попечительского Совета. Любые действия от имени Председателя Попечительского Совета, связанные с организацией заседаний Попечительского Совета или опросом мнений членов Попечительского Совета имеет право совершать Секретарь Попечительского Совета при наличии инструкций об этом Председателя Попечительского Совета.

6.2.5. К компетенции Попечительского Совета относится:

- утверждение отчетов об использовании средств Целевого фонда пожертвований;
- утверждение финансового плана Учреждения исключительно в части использования имущества Целевого фонда пожертвований и внесение в него изменений;
- решение вопросов о выделении средств Целевого фонда пожертвований на проведение мероприятий, которые не предусмотрены финансовым планом, указанным выше;
- решение вопросов о включении в состав Попечительского Совета нового члена либо исключении из состава Попечительского Совета его члена;
- избрание из числа членов Попечительского Совета Председателя Попечительского Совета;
- дача рекомендаций Учредителю в отношении принципов формирования и использования имущества Целевого фонда пожертвований;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о Попечительском Совете.

6.2.6. Заседание Попечительского Совета созывается и проводится в следующем порядке:

6.2.6.1. Заседание Попечительского Совета созывается Председателем Попечительского Совета по его инициативе либо по инициативе не менее чем двух третей членов Попечительского Совета и проводится в форме совместного присутствия или путем письменного опроса членов Попечительского Совета по вопросам повестки дня.

Повестка дня заседания Попечительского Совета утверждается Председателем Попечительского Совета. Учредитель, Генеральный директор, а также любой член Попечительского Совета имеют право внести предложения по повестке дня на имя Председателя Попечительского Совета.

Вопросы проведения или не проведения любых программ в Учреждении, изменения ранее утвержденных программ, а также финансирования таких программ могут выноситься Председателем Попечительского Совета на повестку дня только по предложению Учредителя.

6.2.6.2. Заседания проводятся не реже двух раз в течение финансового года, при этом первое заседание в текущем году проводится не позднее 3 месяцев по окончании предыдущего финансового года.

6.2.6.3. В случае проведения заседаний Попечительского Совета в форме совместного присутствия, заседание Попечительского Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае проведения заседания Попечительского Совета в форме письменного опроса, заседание Попечительского Совета правомочно, если в установленный срок получены ответы более половины его членов.

6.2.6.4. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании (в случае проведения заседания в форме совместного присутствия) или голосов членов Попечительского Совета, высказавших свое мнение в пользу решения (в случае проведения заседания путем опроса членов Попечительского Совета), за исключением решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 6.2.5 настоящего Устава, которые принимаются Попечительским Советом единогласно, а также избрания или снятия с должности Председателя Попечительского Совета, решения по которым принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.3 настоящего Устава.

6.2.6.5. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Попечительского Совета является решающим.

6.2.6.6. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом заседания, подписываемым Председателем Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета обязательны для Генерального директора в части, касающейся расходования средств из Целевого фонда пожертвований. Генеральный директор обязан обеспечить исполнение решений Попечительского Совета остальными должностными лицами Учреждения.

6.2.6.7. Члены Попечительского Совета извещаются о проведении заседания в форме совместного присутствия путем направления им уведомления в письменной форме не позднее, чем за 2 недели до даты заседания.

Уведомление о созыве заседания Попечительского Совета считается надлежащим образом доставленным в адрес члена Попечительского Совета при условии, что оно направлено члену Попечительского Совета посредством:

- почтового отправления с уведомлением о вручении (заказного письма с уведомлением о вручении) по месту жительства члена Попечительского Совета;
- почтового отправления с уведомлением о вручении (заказного письма с уведомлением о вручении) по основному месту работы члена Попечительского Совета;

- отправки сообщения по электронной почте (с отметкой о доставке) на электронный адрес члена Попечительского Совета, указанный в заявлении на имя Председателя Попечительского Совета.

6.2.6.8. Уведомление должно содержать:

- Дату, время и место проведения заседания Попечительского Совета;
- Повестку дня заседания;
- Перечень необходимых материалов (проекты решений, заключения экспертов и т.п.) и иную информацию, необходимую для принятия решения по вопросам повестки дня, с их приложением или определением порядка ознакомления с указанной информацией.

6.2.6.9. В случае проведения заседания путем опроса членов Попечительского Совета им направляется уведомление в письменной форме, содержащее вопросы повестки дня, направленное в соответствии с порядком, указанным в пунктах 6.2.5.7 и 6.2.5.8 настоящего Устава. Срок для ответа членов Попечительского Совета не может составлять менее 4 недель с момента направления уведомления. Ответ члена Попечительского Совета должен быть направлен путем отправки сообщения по электронной почте (с отметкой о доставке) на электронный адрес Председателя Попечительского Совета, указанный им в уведомлении о проведении заседания в форме опроса членов Попечительского Совета.

6.2.6.10. В заседании Попечительского Совета могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Попечительского Совета. Список приглашенных лиц составляется Председателем Попечительского Совета.

6.3. **Генеральный директор** является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 лет.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Учреждения, определенную законом или Уставом Учреждения.

6.3.1. Генеральный директор Учреждения:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях любой формы собственности;
- Заключает хозяйственные и другие договоры;
- Заключает хозяйственные и другие договоры с одобрения Учредителя в случаях, установленных настоящим Уставом;
- Открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;
- Выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения индивидуальных контрактов;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Подписывает трудовые договоры;
- Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, смет расходов и отчетов администрации об их исполнении, за исключением смет расходов (финансового плана) и отчетов об использовании имущества Целевого фонда пожертвований, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Попечительского Совета;
- Не реже одного раза в полгода обеспечивает подготовку и представление на утверждение Попечительского Совета отчетов об использовании имущества Целевого фонда пожертвований;

- Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, фонды заработной платы и материального поощрения, порядка формирования и расходования других фондов, за исключением Целевого фонда пожертвований, использование которого осуществляется Генеральным директором в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Попечительским Советом или иных указаний Попечительского Совета в рамках его компетенции;
- Издаёт приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- Определяет условия оплаты труда;
- Имеет право подписи под всеми финансовыми документами.

Генеральный директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

7. УЧЕНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения научно-методической и общественно-политической поддержки деятельности Учреждения Генеральный директор может создать Ученый Совет Учреждения. Члены Ученого Совета по представлению Генерального директора утверждаются Учредителем.

7.2. Ученый Совет формируется из числа ведущих ученых Москвы, Санкт-Петербурга, отечественных и зарубежных научных центров, специализирующихся в области еврейской истории, науки и культуры в России.

7.3. В состав Ученого Совета могут входить представители органов законодательной и исполнительной власти, деловых кругов, благотворительных и общественных организаций, деятели науки, культуры и искусства как российские, так и зарубежные, руководители осуществляемых Учреждением программ и проектов – в т.ч. сотрудники Учреждения.

7.4. Подбор членов Ученого Совета проводится на основе оценки научной значимости претендента, степени активности его участия в общественной жизни, готовности внести реальный вклад в создание и работу Учреждения.

7.5. Ученый Совет Учреждения не обладает властными полномочиями по отношению к органам Учреждения, его решения носят рекомендательный характер. Основная функция Ученого Совета – обсуждение вопросов и проблем совершенствования деятельности Учреждения, предложение и обсуждение соответствующих идей и рекомендаций и оказание содействия в реализации целей Учреждения, в т.ч. оказание научно-методической, помощи в осуществляемых Учреждением программах и проектах.

7.6. Учреждение вправе осуществлять выплату денежной компенсации членам Ученого Совета, не являющимся сотрудниками Учреждения, за затраты времени и труда, связанные с участием в работе Ученого Совета и/или за оказание научно-методической помощи в реализации программ и проектов Учреждения, в случае непосредственного участия членов Ученого Совета в осуществлении этих программ.

Учреждение вправе оплачивать членам Ученого Совета транспортные, гостиничные и командировочные расходы, связанные с участием членов Ученого Совета в его работе.

7.7. Учреждение обязано проводить регулярную рассылку членам Ученого Совета информации о своей деятельности и финансовом положении.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

8.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем Учреждения сроком на два года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

9.1. Признавая социальную полезность деятельности Учреждения, органы государственной власти и органы местного самоуправления могут оказывать Учреждению поддержку в следующих формах:

- предоставление в соответствии с законами льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей и других льгот;
- содействие развитию материально-технической базы Учреждения, долевое участие в финансировании деятельности Учреждения, включая полное или частичное освобождение от оплаты услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями, от оплаты за пользование государственным и муниципальным имуществом;
- содействие развитию благотворительности в отношении Учреждения;
- предоставление в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Учреждению материальную поддержку;
- оказание иной поддержки в соответствии с законодательством РФ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1 Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Учреждения переходят при реорганизации к его правопреемнику (-ам).

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику (-ам) Учреждения.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано и по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия принимает на себя все полномочия по управлению делами Учреждения в период ликвидации.

11.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на

благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мособлархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, его Учредителю и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения культуры «Еврейский музей и центр толерантности», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 июня 2015 г. (учетный номер 7714040935).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700123865 (ОГРН 1047796013792 от 12 января 2004 г.).

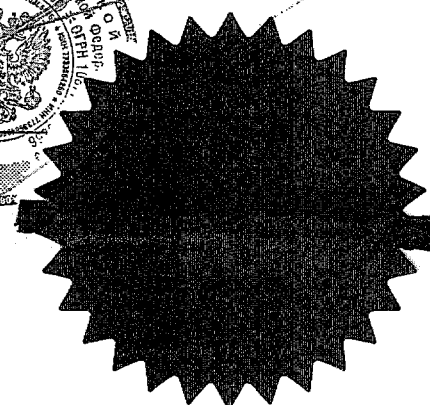
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«16» июля 2015 г.



Пронумеровано,
списано и ^{курьером} закреплено печатью



Горин Б.И. листов,
и Центр Ген. директор Борода

От председателя



Председатель Горин Б.И.

Главное управление Министерства
юстиции Республики Беларусь по Могилевской области
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 ИЮН 2015